

Отчет
о реализации планов мероприятий по предупреждению коррупции за II полугодие 2019 года,
принятых в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо» (далее соответственно – план, организация)

№ п /п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении	Ответственные и сроки исполнения не выполненных мероприятий
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции					
1.1.	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов работников ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо»	18.11.2019г.	Директор	Разработано, внедрено с 18.11.2019г., все сотрудники ознакомлены, имеется запись в журнале регистрации ознакомлений с нормативной документацией по противодействию коррупции	
1.2.	Разработка и внедрение положения о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений	18.11.2019г.	Директор	Разработано, внедрено с 18.11.2019г., все сотрудники ознакомлены, имеется запись в журнале регистрации ознакомлений с нормативной документацией по противодействию коррупции	
1.3.	Разработана и утверждена форма уведомления/журнала регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения работника ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо» к совершению коррупционных правонарушений	18.11.2019г.	Директор	Разработано, внедрено с 18.11.2019г., все сотрудники ознакомлены, имеется запись в журнале регистрации ознакомлений с нормативной документацией по противодействию коррупции	
1.4.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и	18.11.2019	Директор	В состав лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений входят: зам.	

	иных правонарушений на 2018-2019 г.г.			директора по УР, заместитель директора по ВР, главный бухгалтер, заведующий хозяйством (приказ от 18.11.2019г. № 96)	
1.5.	Внедрение антикоррупционных положений в трудовые договоры	Постоянно	Специалист по кадрам	В трудовые договоры персонала учреждения вносятся антикоррупционные положения.	
Раздел 2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур					
2.1.	Введение новой процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	18.11.2019г.	Директор, зам. директора по УР и ВР, заведующий хозяйством	Внедрение новых нормативных документов по противодействию коррупции. Ознакомление с положениями о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и конфликте интересов (протокол общего собрания работников от 15.11.2019г. № 12).	
2.2.	Введение новой процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	18.11.2019г.	Директор, зам. директора по УР и ВР, заведующий хозяйством		
2.3.	Введение новой процедуры информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов	18.11.2019г.	Директор, зам. директора по УР и ВР, заведующий хозяйством		
2.4.	Введение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от	18.11.2019г.	Директор, зам. директора по УР и ВР, заведующий хозяйством		

	формальных и неформальных санкций				
Раздел 3. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение					
3.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	Директор, зам. директора по УР и ВР, заведующий хозяйством	не реже одного раза в полугодие	1. Ознакомление работников с утвержденными приказом по школе от 18.11.2019 г. № 96 положениями: о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений; о конфликте интересов ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо». (протокол общего собрания трудового коллектива по противодействию коррупции № 12 от 15 ноября 2019 г.). 2. Проведено обучающее занятие с сотрудниками по противодействию коррупции в связи с наступлением праздников (запрет на подарки), протокол от 20.12.2019г. № 13.	
3.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Директор	По необходимости	Не зарегистрировано обращений	
3.3.	Оформление стендов по тематике противодействия коррупции в организации	Заведующий хозяйством	По необходимости	Не требуется	

Раздел 4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
4.1.	Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции	Директор, зам. директора по УВР, заведующий хозяйством	ежеквартально в последний день текущего квартала	Протокол № 13 от 20.12.2019 г.
4.2.	Подготовка и направление в министерство образования Иркутской области отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо»	Директор, зам. директора по УР и ВР, заведующий хозяйством	20 июля 2020 года за I полугодие 2020 года; 18 января 2021 года за второе полугодие 2020 года; 19 июля 2021 года за I полугодие 2021 года; 20 января 2022 года за второе полугодие 2021 года; при необходимости в сроки, установленные дополнительным запросом.	

